

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИШАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

Ул.Школьная, 2-1 железнодорожная станция, п.Ишалино, Аргаяшский район, Челябинская область 456889  
телефон: 8(35131) 9-62-83 факс: 9-62-48 ИНН 7426000718 КПП 746001001 л/с 03693024120 р/с 03231643756064456900,  
к/сч 40102810645370000062 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск  
БИК 017501500 Электронная почта: ishalino@rambler.ru

**Решение**

от 30 сентября 2021 г.

№ 32

**« Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения »**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Челябинской области от 29 января 2009 года N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области", Уставом Ишалинского сельского поселения, Совет депутатов Ишалинского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Ишалинский вестник».

Глава поселения

Е.Ю.Слукинова

Председатель Совета депутатов

Н.Г.Трускова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИШАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГЛАВОЙ ИШАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения (далее - Положение), определяет состав, сроки и порядок работы Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Совета депутатов Ишалинского сельского поселения.

2. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности (далее - Комиссия), в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия является уполномоченным Советом депутатов Ишалинского сельского поселения (далее – Советом депутатов), органом на:

1) прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности Совета депутатов Ишалинского сельского поселения (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности);

2) осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности;

3) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения;

4) осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения;

5) Направление анализа в письменной форме в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области в следующие сроки:

анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

анализ сведений, представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения - не позднее трех рабочих дней указанного в абзаце 3 пункта 12 настоящего Положения.

6) рассмотрение письменно оформленной информации о несоблюдении депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам";

7) направление в уполномоченное структурное подразделение Правительства Челябинской области уведомления о поступившей в отношении депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, информации в соответствии с частью 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области" (далее - Закон Челябинской области N 353-ЗО) для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области;

8) проверку достоверности и полноты сведений, представленных депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, за исключением депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) рассмотрение уведомлений депутатов Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

10) осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отнесенных к деятельности представительного органа муниципального образования в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в отношении депутатов Совета депутатов Ишалинского сельского поселения.

## **II. СОСТАВ КОМИССИИ**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии исполняет Председатель Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, секретарь Комиссии - лицо, ответственное за профилактику коррупции в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения. Членами Комиссии являются председатели постоянных комиссий Совета депутатов Ишалинского сельского поселения

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - председатель постоянной комиссии Совета депутатов Ишалинского сельского поселения по мандатам, регламенту и депутатской этике, законности и правопорядку, местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами информации.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом путем подачи заявления председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, всех членов Комиссии либо большинства членов Комиссии состав Комиссии может быть изменен правовым актом Председателя Совета депутатов Ишалинского сельского поселения таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять

на принимаемые Комиссией решения.

10. Председатель Комиссии назначает заседания Комиссии, является председательствующим на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, формирует и согласовывает с председателем Комиссии повестку заседания Комиссии, оформляет протокол заседания и решения Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии по организации деятельности Комиссии.

### **III. ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ КОМИССИИ**

12. Комиссия осуществляет прием сведений в следующие сроки:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, в течение пяти рабочих дней с момента избрания на должность;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

13. Комиссия направляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области в следующие сроки:

сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

сведения, представляемые депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения и главой Ишалинского сельского поселения, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 12 настоящего Положения.

14. Комиссия направляет в уполномоченное структурное подразделение Правительства Челябинской области уведомление о поступившей в отношении депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, информации в соответствии с частью 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области N 353-ЗО в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации.

. 15. Комиссия рассматривает уведомления депутатов Совета депутатов Ишалинского

сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в сроки, предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии сообщается членам Комиссии телефонограммой не менее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются отдельным документом - решением Комиссии.

19. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов Ишалинского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания осуществления проверки, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

20. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

21. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) рассмотрение результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности;

2) рассмотрение письменно оформленной информации в отношении депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, от субъектов, указанных в части 7 статьи 3-6, в соответствии с частью 6 статьи 3-6 Закона Челябинской области N 353-ЗО, о:

- представлении депутатом Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- несоблюдении депутатом Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, ограничений, запретов, неисполнении

обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

3) решение Губернатора Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главой Ишалинского сельского поселения, за исключением депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности (далее - осуществление проверки);

4) заявление депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) заявление депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) заявление депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

22. Председатель Комиссии назначает заседание Комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 21 Положения.

23. В случае осуществления проверки члены Комиссии вправе знакомиться с решением Губернатора Челябинской области и иными документами, послужившими основанием для осуществления проверки, с поступившей информацией, на основании которой назначено осуществление проверки.

24. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

25. При осуществлении проверки члены Комиссии вправе:

1) изучать копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

3) осуществлять в установленном порядке подготовку запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, муниципальные органы, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного депутата Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении указанными лицами ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами о противодействии коррупции;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

26. В запросе, предусмотренном подпунктом 3) пункта 25 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении которых подготовлен запрос;



4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

27. При осуществлении проверок Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, о начале в отношении него осуществления проверки;

2) проведение беседы в случае обращения депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, главы Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, в ходе которой указанные лица должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке.

28. По окончании осуществления проверки Комиссия обязана в течение пяти рабочих дней ознакомить с ее результатами проверяемое лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

29. Депутат депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, глава Ишалинского сельского поселения, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, в ходе осуществления проверки и по результатам ее осуществления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

30. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводимой по решению Губернатора Челябинской области, в отношении депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, направляется в уполномоченное структурное подразделение Правительства Челябинской области.

31. Исполнение полномочий, указанных в пункте 3 Положения, осуществляется Комиссией с соблюдением порядков и сроков, установленных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

32. Решение Комиссии, проводимой по основаниям, указанным в пункте 21 Положения, принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

33. Сведения о результатах проверки представляются Комиссией правоохранительным и иным государственным органам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с одновременным уведомлением депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, в отношении которого проводилась проверка.

34. При установлении в ходе осуществления проверки в отношении депутата Совета депутатов Ишалинского сельского поселения, осуществляющих полномочия на непостоянной основе, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. Совет депутатов Ишалинского сельского поселения осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

36. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в течение трех лет со дня ее окончания по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

37. Для проведения заседаний Комиссии предоставляется служебное помещение Совета депутатов Ишалинского сельского поселения